

公共资源交易组织现场管理服务规范

地方标准信息服务平台

2014 - 12 - 26 发布

2015 - 01 - 01 实施

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 要求	1
3 内容	1
附录 A（资料性附录） 四川省公共资源交易项目流程管理及评价表	3
附录 B（资料性附录） 四川省公共资源交易项目开标评标管理记录表	4

地方标准信息服务平台

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心提出并归口。

本标准由四川省质量技术监督局批准。

本标准起草单位：四川省标准化研究院、四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心。

本标准主要起草人：底瑜、唐燕、刘谦祥、陈建平、徐翔、刘志才、杨路、曹策军、朱利民、龚太平、陈爽、易晓霞、佟巍、芦燕、李碧、程红丽。

地方标准信息服务平台

公共资源交易组织现场管理服务规范

1 范围

本标准规定了公共资源交易组织现场管理服务的要求和内容。

本标准适用于四川省省、市（州）、县（市、区）公共资源交易（服务）中心。

2 要求

- 2.1 交易组织现场管理及服务工作应严格执行相关法律、法规及行政主管部门的规定，体现公开、公平、公正的原则。
- 2.2 交易组织现场工作人员应为交易各方提供规范服务。
- 2.3 交易组织活动过程中出现异常情况或违纪违规行为，工作人员应如实记录、及时报告。
- 2.4 工作人员应对开标现场的设施设备进行日常管理和维护，并预留开标厅，供特殊情况下应急使用。

3 内容

3.1 开标前准备

- 3.1.1 工作人员应在项目进场开标前提前核对开标项目信息，统筹安排开标厅。
- 3.1.2 工作人员应提前到岗检查开标厅的网络、设施设备，确保满足开标需要。
- 3.1.3 工作人员应在开标厅开标前设置好招标人席、投标人席、现场监督席。
- 3.1.4 工作人员应查验招标代理机构人员单位介绍信或授权书、招标人代表及行政主管部门监督人员介绍信后发放工作牌（证），进行登记管理。

3.2 开标现场管理

- 3.2.1 工作人员应在现场对交易各方进行协调、管理，维护现场秩序，提供现场服务。
- 3.2.2 工作人员应提示交易各方人员遵守现场守则，维护现场交易纪律，出现影响正常交易活动的情况应及时制止。
- 3.2.3 工作人员应提示招标人（招标代理机构）按招标文件的规定准时组织开标，并查验招标人、监督人到位情况。
- 3.2.4 如遇项目开标时间过长，影响同一开标厅的后续项目开标时，工作人员应及时做好相应调整，保证后续项目交易活动的正常进行。
- 3.2.5 开标活动结束后，工作人员应关闭现场设施设备。

3.3 开标后续管理

3.3.1 文件移送

- 3.3.1.1 开标结束后，工作人员应及时陪同行政主管部门监督人员及招标人（招标代理机构）将开标资料送达评审区。

3.3.1.2 资料移送至评审区后，工作人员应与评审区工作人员办理交接手续, 签字确认。

3.3.2 交易组织现场评价

开标结束后，工作人员应认真填写《四川省公共资源交易项目流程管理及评价表》（参见附录A）、《四川省公共资源交易项目开标评标管理记录表》（参见附录B），作好交易组织现场记录，并进行评价。

地方标准信息服务平台

附 录 A
(资料性附录)

四川省公共资源交易项目流程管理及评价表

存档分类：

档案编号：

受 理	交易项目名称							
	交易受理编号			行业分类				
	业主单位名称			经办人及电话				
	交易代理机构名称			经办人及电话				
	交易项目概况	概算(万元)			项目性质	<input type="checkbox"/> 国家重点 <input type="checkbox"/> 省级重点 <input type="checkbox"/> 一般		
		标段数量			投标人数量			
		项目立项审批(备案)单位			<input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 地方			
		招标公告发布媒体			<input type="checkbox"/> 省交易网 <input type="checkbox"/> 四川政府采购网 <input type="checkbox"/> 其他			
	网上提交备案资料原件扫描件	<input type="checkbox"/> 立项批复文件 <input type="checkbox"/> 代理合同 <input type="checkbox"/> 招标文件封面 <input type="checkbox"/> 工程量清单 <input type="checkbox"/> 招标公告						
	交易时间及场地需求数量				开		评	
受理项目信息移交	经办人			移交时间				
受理情况评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常							
组 织	受理项目信息接收	经办人			接收时间			
	开标现场工作人员				移交时间			
	开标情况评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常						
评 审	受理项目信息接收	经办人			接收时间			
	专家抽取人员				移交时间			
	评标现场工作人员							
	评标情况评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常						
	中标人							
	项目累计中标金额(万元)							
现 场 监 督	现场监督人			开标现场情况	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
	专家抽取监督人			专家抽取情况	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
	评审监督人			评审情况	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
	质疑、投诉记录				接收时间			
	质疑、投诉处理情况				移交时间			
信 息 发 布	交易公告接收及发布人			发布时间			核发人	
	交易结果公告发布人			发布时间			核发人	
	更正公告发布人			发布时间			核发人	
	项目管理记录表归档	移交人			归档日期			
接收人								
注：								

附 录 B
(资料性附录)

四川省公共资源交易项目开标评标管理记录表

交易项目名称					
交易项目编号					
交易项目业主					
交易代理机构					
交易时间及场地数量		年 月 日 时 00 分		开标室：____ 评标室：____	
开标场地安排		开标室号_____		进场时间 年 月 日 时 分	
开 标	工作吊牌发放数量	业主代表		代理机构	现场监督
	开标场地设施设备确认	电脑 1 套、投影设备 1 套、显示屏 1 块、音视频系统 1 套、打印机 1 台；摇号机____台		均完好 <input type="checkbox"/>	
		业主或代理机构经办人签字：		电话	备注：
	有无流标情况	无 <input type="checkbox"/> ； 有 <input type="checkbox"/> （流标标段：_____）			
标书等移送评标室		已审核移送的资料 <input type="checkbox"/> ；已审核评标用电子文档 <input type="checkbox"/> ； 异常 <input type="checkbox"/> （见附件）			
		移送时间	年 月 日 时 分		
		项目监督人签字：	业主或代理机构经办人签字：		
		现场工作人员签字	组织现场工作人员：	评审现场工作人员：	
评 标	评标场地安排	A 评标室号____； B 评标室号____； C 评标室号____； D 评标室号____			
	评标专家情况	已核对并复印专家抽取名单 <input type="checkbox"/>	已核对专家身份 <input type="checkbox"/>	专家迟到、缺席、评审中违纪违规等异常情况： 无 <input type="checkbox"/> ； 有 <input type="checkbox"/> （见附件）	
	评审澄清资料	资料份数： A 室____； B 室____； C 室____； D 室____。（交易中心已存留与原件完全一致的复印件。） 异常情况 <input type="checkbox"/> （见附件）			
	评标开始时间	A 室： 时 分	B 室： 时 分	C 室： 时 分	D 室： 时 分
	评标结束时间	A 室： 时 分	B 室： 时 分	C 室： 时 分	D 室： 时 分
	评标报告	交易中心已存留与原件完全一致的评标报告复印件。		上述情况已核实。项目监督人签字： 评审处工作人员签字：	
有关资料领取确认	已领取本项目的所有招标投标文件及开标评标资料。业主或代理机构经办人签字：				
工作吊牌回收情况	全部收回 <input type="checkbox"/> ； 不全 <input type="checkbox"/> （缺：_____）				

地方标准信息服务平台