

# DB1302

唐山市地方标准

DB1302/T 589—2024

## 企业首席质量官制度实施指南

地方标准信息服务平台

2024-06-27 发布

2024-07-26 实施

唐山市市场监督管理局 发布



## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由唐山市市场监督管理局提出。

本文件起草单位：唐山市丰润区市场监督管理局。

本文件主要起草人：王超、任双武、郭锐、曹冰莹、李其容、张梦婕、葛宝勇。

地方标准信息服务平台



## 引 言

企业设置首席质量官是适应经济发展由数量规模型向质量效益型转化的管理需求,是现代企业质量管理的重要组成部分,是质量人才队伍建设的有力抓手,更是推动中国式现代化高质量建设的制度安排。

大力推行企业首席质量官制度,是贯彻《质量强国建设纲要》的重要举措,将进一步完善企业质量治理体系,加强全面质量管理,落实质量主体责任,培育先进的企业质量文化,增强企业的核心竞争力。

地方标准信息服务平台



# 企业首席质量官制度实施指南

## 1 范围

本文件提供了企业首席质量官制度在实施过程中的岗位设置、任职要求、工作职责、工作内容、工作保障、管理与聘任考核等方面的指导。

本文件适用于指导规上企业首席质量官制度的实施，其他中小企业实施首席质量官制度可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19580 卓越绩效评价准则

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 首席质量官

由企业法人代表或主要负责人授权和任命，对企业质量工作全面负责，主导企业质量战略制定和实施，推动质量目标实现的最高管理者。

注：首席质量官是企业“第一质量人”。

## 4 岗位设置

- 4.1 通常设置在企业决策层，属于企业高层领导。
- 4.2 由企业法人代表或主要负责人授权和任命，并保存文件化信息。
- 4.3 企业宜有相应的组织架构支撑该岗位的履职。
- 4.4 直接领导质量管理、质量检验和质量安全等相关部门。

## 5 任职要求

### 5.1 任职资格

企业首席质量官应具备以下任职资格：

- a) 具有良好的思想政治素质、职业道德素养和专业素养；
- b) 熟悉国家有关质量法律法规和质量政策；
- c) 全面掌握质量管理知识，具备一定的质量专业理论及技术基础；

- d) 了解本行业与质量工作相关的生产、技术、经营及管理知识，具有丰富的管理和实践经验；
- e) 取得中级以上相关专业职称，或者具有大学专科以上学历和5年以上质量工作经历；
- f) 经过市场监督管理部门组织的首席质量官任职培训并接受年度继续教育。

## 5.2 任职能力

企业首席质量官任职能力包括但不限于：

- a) 能运用质量管理的基本原理和方法开展工作；
- b) 具有较强的组织、协调、规划、决策能力；
- c) 具有良好的文字和口头表达能力，有较好的沟通能力；
- d) 能及时、准确发现质量管理中的问题，并能站在全局和整体的高度系统分析，制定出科学合理的解决方案。

## 5.3 行为规范

企业首席质量官宜遵循以下行为规范：

- a) 坚持原则、秉公办事，诚实守信、爱岗敬业、敢于负责；
- b) 履行职业操守，及时发现处理并报告企业在质量管理过程中存在的问题或隐患；
- c) 保持充分的独立性，作出独立、审慎、及时的判断，主动回避与本人有利益冲突的事项；
- d) 具有保密意识，能够保护企业敏感数据；
- e) 积极参加各种义务性质量咨询服务和公益活动。

## 6 工作职责

- 6.1 负责企业贯彻执行国家质量有关的法律、法规和政策。
- 6.2 参与企业质量有关的经营决策。
- 6.3 负责质量文化建设，质量战略制定、年度质量计划的制定和实施。
- 6.4 组织制定和实施企业质量品牌战略规划和计划。
- 6.5 负责质量管理体系建设、先进方法推广、质量攻关等活动的开展和持续改进。
- 6.6 组织实施质量成本管理与质量绩效考核，加强质量统计分析。
- 6.7 组织开展质量人才培养、教育培训等质量活动。

## 7 工作内容

### 7.1 质量战略制定和部署

#### 7.1.1 质量战略制定

在质量战略制定方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 基于企业战略规划和对企业内外部环境分析，结合企业质量文化、质量管理体系、质量控制方法、质量成本等研究编制质量战略规划；
- b) 参与策划企业中长期市场规划、产品定位、新产品和新工艺开发等方面内容。

#### 7.1.2 质量战略部署

在质量战略部署方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 按质量战略规划、质量绩效及上年度的年度质量工作计划实施情况编制本年度质量工作计划；

- b) 详列本年度主要开展质量工作项目/内容、工作要求、资源需求、工作目标、时间要求和责任人等，确定工作完成情况的监视和确认方法；
- c) 对本年度的质量工作计划进行总结评估，根据评估结果及内外部环境变化对质量战略规划进行调整。

## 7.2 产品和服务质量

在产品和服务质量方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 建立健全产品质量安全管理制度，落实产品质量安全责任；
- b) 开展质量风险分析与控制，建立质量安全隐患、事故报告调查处理制度，建立实施缺陷产品召回制度；
- c) 落实采购、生产过程、成品、服务等环节的质量控制；
- d) 建立健全关键岗位质量规范，落实质量安全控制关键岗位责任制；
- e) 确定检查和考核的项目、目标，实施考核和改进等工作。

## 7.3 企业质量竞争力提升

在企业质量竞争力提升方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 实施标杆管理、对标达标，组织质量攻关等质量创新活动，提升产品（服务）水平；
- b) 参与国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、团体标准制修订，把自主知识产权的关键技术转化为标准要求，创建标准化良好行为，积极参与各级标准化示范（试点）活动；
- c) 推行精益生产、六西格玛等先进管理方法，延伸质量管理的广度和深度；
- d) 发动一线班组、员工参与质量管理，广泛开展QC小组、合理化建议、技能竞赛等群众性改进活动，对改进成果进行评选、激励和固化、推广；
- e) 构建质量和信益为核心的质量品牌形象，制定质量品牌培育规划和推进措施，加大品牌宣传推广力度，争创各类质量品牌荣誉，提升品牌价值，增强市场竞争力；
- f) 按GB/T 19580导入卓越绩效管理等先进管理模式；
- g) 组织制定质量成本目标、质量成本计划，组织质量成本基础数据的收集、成本核算分析、考核及改进更新。

## 7.4 质量基础工作建设

在质量基础工作建设方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 完善计量管理制度。建立计量器具台帐，在检定或校准周期内进行检定与校准；
- b) 组织实施标准，开展企业标准自我声明公开，完善企业标准体系；
- c) 推行质量管理体系，完成涉及安全、健康、环保等方面的强制性认证，推行行业特色认证等高端品质认证，带动企业管理升级；
- d) 保障质量工作资源保障，在人才配置、资金投入、物资保障、服务配套四个方面，满足开展质量工作的需要；
- e) 组织开展质量人才队伍建设，质量专业技术人员、管理人员培训，培养“知识型、技能型、创新型”员工队伍；
- f) 质量工作纳入各部门、各层级的绩效考核体系，建立质量激励机制，激发员工参与质量工作的积极性；
- g) 组织建立质量理念文化体系，增强员工的凝聚力与向心力。

## 7.5 履行社会责任

在履行社会责任方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 将企业社会责任融入企业发展战略中；
- b) 树立质量安全、可持续发展的社会责任理念，建立健全社会责任管理体系。

## 8 工作保障

### 8.1 岗位职权保证

职权包括但不限于以下内容：

- a) 质量文化的建立与推行权；
- b) 质量战略规划、计划的建立和实施权；
- c) 企业与质量相关的经营决策权；
- d) 企业产品（服务）质量安全“一票否决”权；
- e) 质量工作相关经费的管理权；
- f) 企业质量管理部门人事任免、调动、奖惩、晋升等建议权；
- g) 企业质量考核、质量奖励活动结果审定权。

### 8.2 经费保障

企业设立质量工作专项经费，如质量人才队伍建设及其教育培训经费、质量奖励经费等，列入资金使用计划，由企业首席质量官统一调度，实行专款专用；质量工作经费根据企业质量发展，足额安排、充分保障。

## 9 聘任管理

- 9.1 由企业实行聘任授权管理。
- 9.2 任期届满，公司主要负责人对企业首席质量官的工作绩效进行评定，确定是否续聘或重新选聘。
- 9.3 参加市场监督管理部门组织的任前及继续教育培训学习。
- 9.4 离职、调离或其他原因的，企业可根据具体情况进行调整，不再担任企业首席质量官。
- 9.5 有下列情形之一的，企业宜解除聘任：
  - a) 对企业质量管理中存在的违规违纪行为或者重大失职行为的；
  - b) 重大风险隐患知情不报、拖延不报或虚假报告的；
  - c) 违反国家法律法规的其他行为。