

DB1508

巴 彦 淖 尔 市 地 方 标 准

DB1508/T 148—2023

劳模（职工）创新工作室建设规范

Standard for the construction of innovative studios for model workers
(employees)

地方标准信息服务平台

2023-11-15 发布

2023-12-15 实施

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由巴彦淖尔市总工会、内蒙古河套灌区水利发展中心提出。

本文件由巴彦淖尔市总工会归口。

本文件起草单位：内蒙古河套灌区水利发展中心、巴彦淖尔市总工会。

本文件主要起草人：徐宏伟、白淼、姜杰、张利军、李占强、李根东、张广明、裴文武、苏小飞、曹立奇、焦文林、李学军、任秀、李飞、李曼竹、王一如、付星河、陈勇、吕宝禄、刘健、李许娜、卫雄、徐静、张涛、杨立、马梅、刘臻、李璞。

地方标准信息服务平台

劳模（职工）创新工作室建设规范

1 范围

本文件规定了劳模（职工）创新工作室建设的术语和定义、总体原则、基本形式、建设要求、工作要求、申报和认定等。

本文件适用于巴彦淖尔市企事业单位劳模（职工）创新工作室的建设。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

劳模 model workers

在社会主义建设事业中成绩卓著，经职工民主评选，有关部门审核和党委政府审批后被授予荣誉称号的劳动者。劳模分为全国、省部级、市级劳模。

3.2

劳模（职工）创新工作室 model worker (employee) innovation studio

以在技术研发、成果转化、经营管理等方面，有一定的理论水平、工作经验和创新能力的劳模、高技能人才、技术技能领军人物为负责人，组织带领本单位、本行业一线职工，围绕生产经营活动、技能人才培养和工作中的重点、难点问题开展技术创新、管理创新等的职工团体。同时也是带动职工同成长、共进步、学劳模的实训基地。

3.3

带头人 leader

技术水平较高、创新能力较强、管理经验丰富且具备一定理论水平的劳动模范或高技能人才，也称领军人物或领军人。

3.4

创新成效 innovation effectiveness

由工作室团队成员领衔或参与承担本行业、本单位技术攻关和技术创新项目，取得了本行业或自治区内外乃至国际上领先水平的创新成果或国家发明专利技术；重视技术创新成果的转化，提高推广应用

率，对推动增强单位自主创新能力起到积极作用；积极开展名师带徒、技术培训、技术交流等活动，推动一线职工业务素质 and 创新能力大幅提高，建成一支技术水平高、创新能力强的骨干队伍。

4 总体原则

4.1 指导思想

应以党的二十大精神为指导，以弘扬工人阶级先进性为主题，积极探索促进单位科技进步和技能人才培养的新思路、新模式、新方法，全面提升职工技术创新能力。

4.2 创新性

应有效开展技术创新、管理创新、服务创新、机制创新等活动，并取得明显创新成效，增强单位的创新能力和核心竞争力。

4.3 示范性

应充分发挥示范引领、集智创新、协同攻关、培育精神等功能，促进本地区、本行业、本单位的群众性技术创新活动发展，提升职工技能。

5 基本形式

主要有劳模创新工作室、高技能人才创新工作室两种。

5.1 劳模创新工作室

5.1.1 应在技术创新方面有特殊贡献，并受到市级及以上表彰的劳模或先进人物名字命名。

5.1.2 可以由一名或若干名劳模（先进人物）组成，也可以由劳模（先进人物）和若干名职工组成。

5.2 高技能人才创新工作室

5.2.1 应由在技术革新、技术攻关和技术改造等方面有技术专长和理论水平的具有高级及以上职业技能等级的高技能人才领衔组成。

5.2.2 在一定范围内承担技能培训、技术革新等工作任务。

6 建设要求

6.1 成员

热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民，遵纪守法，品德优良，乐于奉献，工作责任心强，有强烈的创新和钻研精神。

6.2 带头人

应具备下列条件：

——以一名技术水平较高、创新能力较强、管理经验丰富且具备一定理论水平的高技能人才或劳动模范为带头人；

——应主持或参与过创新攻关项目并取得创新成效和成果，其创新成果内容格式参见附录A表A.1；

——应具备副高级以上职称，或高级技师资格；

- 经常开展带徒传技或参与内部和外部培训；
- 经常参与各级部门组织开展弘扬劳模精神和工匠精神活动。

6.3 创新团队

应符合下列条件：

- 团队成员为本单位或本系统正式员工；
- 团队由3名及以上人员组成，可由工程技术人员、管理人员等组成；
- 团队成员应按照专业特长、技术结构、学历结构、年龄结构合理配置；
- 年龄结构相对合理，40岁以下成员不应低于50%；
- 学历结构合理，本科及以上学历成员不应低于90%；
- 应建立成员花名册，其内容格式见附录A表A.2和表A.3；
- 团队协作氛围浓厚，关系融洽、齐心协力、技能互补；
- 成员应对团队的绩效负责，为团队的共同目标、具体目标和团队的行为承担各自的职责；
- 建立健全工作室组织机构，团队成员根据不同领域至少分3个小组来进行日常的工作和管理，团队成员分工合理、责任明确。例如：专业技术小组1、专业技术小组2、综合组。

6.4 活动场所

6.4.1 具备开展职工技术创新活动的固定场所，工作牌匾醒目，配备必要的专业资料、器材工具等设施设备。

6.4.2 活动场所包括主阵地一个和附属场所若干个，附属场所应有生产车间、检修车间、培训中心、学习园地、库房等。

6.5 经费保障

6.5.1 活动经费来源于创建单位、工会、创新收益，要能够保障创新活动正常开展。

6.5.2 有经费来源、收入、支出等使用明细及票据等资料。

6.5.3 活动经费保证工作室运行，且经费使用符合财务管理等要求。

7 工作要求

7.1 目标任务

7.1.1 通过创新活动的开展，努力成为单位的智囊团、岗位的创新源、项目的攻关队和人才的孵化器，并带动群众性科技创新活动持续深化。

7.1.2 每2年至少完成1项创新成果，准备1项创新项目。

7.2 工作职责

工作室应围绕以下内容开展创新工作：

- 围绕本单位工作目标和计划，明确创新项目；
- 及时了解和掌握前瞻性、新思路、新方法、新经验等信息；
- 组织工作室成员开展创新活动，每年至少组织两次示范交流活动；
- 围绕创新项目开展交流、讨论、合理化建议等活动；
- 每月至少组织2次工作室成员学习创新项目相关专业信息；
- 工作室成员自觉接受并学习单位领导、研发机构和工会的业务和思想指导；

- 工作室成员为单位的发展提供建议和做出贡献，发挥示范带动作用，完善正常工作机制，发挥龙头作用；
- 工作职责、目标任务、学习培训、技术攻关等上墙公开，落实到位。

7.3 组织领导和制度要求

7.3.1 建设单位应设有建设工作领导小组，负责工作室建设和日常运行。

7.3.2 应建立各项管理制度和日常运行机制。管理制度包括但不限于：

- 《工作室基本规章制度》；
- 《工作室设备管理制度》；
- 《工作室计算机病毒防范制度》；
- 《工作室数据保密及数据备份制度》
- 《工作室培训制度》；
- 《工作室考核制度》；
- 《工作室档案管理制度》；
- 《工作室奖惩制度》；
- 《工作室成果推广制度》。

7.4 工作台账和记录

7.4.1 应加强图书购买、借用管理，建立图书目录，内容格式参见附录 A 表 A.4。

7.4.2 应建立设备、工具和元器件台帐和维修保养记录，内容格式参见附录 A 表 A.5、表 A.6。

7.4.3 应加强工作室成员的教育培训和学习工作，并有记录，内容格式参见附录 A 表 A.7。

7.4.4 应建立个人专著、论文、创新成果记录，内容格式参见附录 A 表 A.8 和表 A.9。

8 申报和认定

8.1 申报单位应为具有法人资格、建立工会组织的企事业单位。

8.2 市级劳模（职工）创新工作室（以下简称市级工作室），每年申报 1 次，申报单位应按照工作室的要求进行建设，建设单位工会组织考核验收合格，内部命名挂牌（内部的名称和牌子）。

8.3 申报市级工作室在达到创建单位工会验收合格的基础上，工作室正常开展活动应在 1 年以上，由旗县区工会择优向市总工会推荐。

8.4 市级工作室的评审、认定和管理工作，由市总工会、科技与发展规划等部门的相关人员组织实施，采用专家评审和实地考察相结合的方式进行。

8.5 纳入市级管理的市级工作室，由市总工会联合命名为“市劳模（职工）创新工作室”，并适当给予经费资助，用于工作室日常运行。

附 录 A
(资料性)
劳模（职工）创新工作室所用表格

A.1 创新成果列表

表A.1规定了工作室带头人主持或参与创新攻关项目成果登记内容格式。

表 A.1 创新成果列表

项目（课题）名称	开始时间	结束时间	经费（万元）	担任角色	排名	备注

A.2 成员基本情况

表A.2规定了工作室团队成员基本情况信息内容。

表 A.2 成员基本情况

姓 名		性 别		出生年月	年	（一寸照）
民 族		籍 贯		政治面貌		
参加工作时间		职 称		健康状况		
学 历		毕业院校及专业				
工作单位及职务						
主要负责的工作内容						
联系方式	手机			办公电话		
				邮箱		
学习及工作经历						
主要学术、管理成就及获得知识产权等情况	（专利，专著，论文，成果）					
获奖情况：						
个人事迹	（工作照片）					

A.3 成员情况汇总

表A.3规定了工作室成员情况信息汇总内容格式。

表 A.3 成员情况汇总

姓名	性别	出生年份	学历	技术职称	所在部门	主要分工

A.4 图书目录

表A.3规定了工作室图书目录。

表 A.4 工作室图书目录。

编号	收录日期	书名	出版社	来源	备注

A.5 设备、工具和元器件台账

表A.5规定了工作室设备、工具和元器件台账的内容格式。

表 A.5 设备、工具和元器件台账

序号	编码	名称	型号	数量	单位	购买日期	存放地址

A.6 设备、工具维修保养记录

表A.6规定了工作室设备工具维修保养记录内容格式。

表 A.6 设备工具维修保养记录

序号	日期	设备及工具名称	记录人
维修 保养 记录			

A.7 培训学习记录

表A.7规定了工作室职工培训学习记录的内容与格式。

表 A.7 培训学习记录

序号	日期	地点	时长	标题	主要内容	讲解人

A.8 专著、论文登记表

表A.8规定了工作室个人发表专著及论文登记内容格式。

表 A.8 专著、论文登记表

序号	专著及论文名称	发表刊物	发表时间	排名	姓名

A.9 创新成果登记表

表A.9规定了工作室职工创新成果登记的内容格式。

表 A.9 创新成果登记表

序号	成果名称
完成人	
成果简介	
成果所获奖励	

地方标准信息服务平台

参 考 文 献

- [1] 中华全国总工会办公厅. 关于对第三批全国示范性劳模和工匠人才创新工作室评估的通知. 2021;
- [2] 内蒙古自治区总工会办公室. 内蒙古自治区总工会办公室关于推荐自治区职工创新工作室的通知. 2016;
- [3] 内蒙古自治区总工会经济技术部. 关于推荐 2017 年度全国职工创新补助资金项目的通知. 2017;
- [4] 巴彦淖尔市总工会办公室. 关于开展职工创新工作室自查和推荐自治区职工创新工作室的通知. 2018;
- [5] 巴彦淖尔市总工会办公室. 关于做好创建职工创新工作室的通知. 2015。
-

地方标准信息服务平台