

DB4101

郑州市地方标准

DB4101/T 43—2022

技能大师工作室建设规范

地方标准信息服务平台

2022-12-30 发布

2023-03-30 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 一般要求	1
5 工作职能	2
6 岗位职责	2
7 设立流程	3
8 建设要求	3
9 考核评估	4
10 退出机制	4
附录 A（资料性） 技能大师工作室年度考核自评表	5
参考文献	6

地方标准信息服务平台

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由郑州市人力资源和社会保障局提出。

本文件由郑州市职业教育与培训标准化技术委员会（ZZTC11）归口。

本文件起草单位：郑州职业教育和评价协会、郑州市高技能人才公共实训管理服务中心、郑州继续教育工程教育协会。

本文件主要起草人：李丽、牛励耘、郜炳军、吴勇、张占武、李彩霞、李展、孟显理、张爽、陈初、李现杰。

地方标准信息服务平台

技能大师工作室建设规范

1 范围

本文件规定了技能大师工作室的一般要求、工作职能、岗位职责、设立流程、建设要求、考核评估及退出机制。

本文件适用于技能大师工作室的建设。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

技能大师

某一行业（领域）技能拔尖、技艺精湛并具有较强创新创造能力和社会影响力的高技能人才。

3.2

技能大师工作室

以战略新兴产业、传统优势产业、非物质文化遗产为重点，由技能大师依托企业、行业研发中心、职业（技工）院校、民办职业培训机构和公共实训基地、高技能人才培训示范基地、规范设立且运行良好的工作室和社会团体等载体领办或创办，配备一批青年技术技能骨干为助手共同组建，开展技能人才培养、技术攻关创新、技艺传承、技术推广等活动的场所。

3.3

技能大师工作室领办人

牵头创办技能大师工作室的技能大师，负责管理工作室的整体运行。

4 一般要求

4.1 技能大师

作为技能大师工作室领办人，应具备本职业（工种）技师以上国家职业资格或职业技能等级，或相关专业中级以上技术职称，德技双优，且应具备下列条件之一，能够承担技能大师工作室日常工作的优秀高技能人才：

- a) 获得市级及以上优秀技能人才或技能类奖项；
- b) 在省内行业（领域）技能拔尖、技艺精湛并具有较强创新创造能力和一定社会影响力；
- c) 在带徒传技方面经验丰富，已培养一定数量的高技能人才；
- d) 被郑州市评为“青年技能大师”和“青年技能工匠”培养人选；
- e) 牵头组织参加省级以上技能竞赛和世界技能大赛取得突出成绩的指导教练（师）；
- f) 市级以上国家非物质文化遗产传承人。

4.2 依托单位

- 4.2.1 应重视技能人才队伍建设。
- 4.2.2 应建立较为完善的技能人才培养、评价、使用和激励制度。
- 4.2.3 应有需要解决的技术工艺难题或技改项目，或承担绝技绝活代际传承任务。
- 4.2.4 应提供必要资金、场地和设备支持，保障工作室正常运行。
- 4.2.5 依托单位法人为第一责任人，应安排专人协助技能大师工作室开展日常管理和服务工作，督促落实各项资金使用和培训管理等规定，确保资金安全和规范运作。

5 工作职能

5.1 带徒传技

以技能大师为带头人，带徒传技，开展技能传帮带和技能人才评价工作，培养高技能人才。

5.2 技能攻关

发挥技能人才团队优势，进行技能研发、技能攻关、技能创新，解决生产技术难题，推广新技艺、开发新产品。

5.3 技艺传承

做好技艺传承工作，弘扬优秀传统文化。

5.4 技能推广

开展技能交流、传播和研讨活动，加快高技能人才集聚，搭建高技能人才交流平台。

6 岗位职责

6.1 技能大师工作室领办人

- 6.1.1 应牢固树立终身学习的理念，与时俱进，做好人才培养和技术攻关工作。
- 6.1.2 负责工作室总体运行工作，制定工作室管理办法，建立组织体系，明确岗位及成员职责。
- 6.1.3 做好工作室内外沟通协调工作。
- 6.1.4 做好工作室的人、财、物及档案的登记和管理。
- 6.1.5 做好工作室成员的资质审核、工作计划审核和绩效考核。
- 6.1.6 应按照计划、实施、检查、总结、改进等环节进行目标管理，建立较为完善的技能人才培养、评价、使用和激励制度。
- 6.1.7 应制定年度工作计划，包括但不限于：指导思想、工作目标、工作内容、内部考核评估和保障措施等。
- 6.1.8 应制定带徒传技和技术攻关计划，并按要求进行备案。

6.2 工作室成员

- 6.2.1 刻苦钻研，提升技能。
- 6.2.2 完成所负责的项目任务。
- 6.2.3 完成领办人交付的其他任务。

7 设立流程

7.1 申报及初审

申报单位应将申报材料报送至郑州市高技能人才公共实训管理服务机构,由郑州市高技能人才公共实训管理服务机构汇总并进行初审。

报送材料应详细完整、科学合理、切实可行,包括但不限于以下内容:

- a) 项目建设的必要性和可行性;
- b) 调研情况、建设思路、建设目标,若前期已经开展了建设工作应说明情况;
- c) 资金需求及来源,申报单位安排有配套资金的应明确金额及来源;
- d) 实施计划及时间进度、相关管理办法和组织机构,若建设周期超过 1 年应进行特别说明,一并列出全部实施计划;
- e) 绩效评估目标和有关责任人;
- f) 申报单位领导班子研究项目的会议纪要;
- g) 专家论证意见;
- h) 申报单位承建能力等佐证材料。

7.2 评审

7.2.1 实地查看

人力资源和社会保障部门会同有关单位对通过初审的单位进行实地查看、初步筛选。

7.2.2 专家评审

7.2.2.1 由人力资源和社会保障部门牵头,成立郑州市技能大师工作室建设项目评审委员会,下设评审组。评委由相关行政主管部门、院校和企业中具有高级职称(高级技师)及以上的行业专家担任。

7.2.2.2 召开评审会议,依照评分细则现场评审,形成评审结果。

7.3 确定

评审结果报郑州市技能大师工作室建设项目评审委员会研究,经公示后,以文件形式予以确定,并授予“郑州市×××技能大师工作室”牌匾。

8 建设要求

8.1 基础建设

8.1.1 应具备工作场地,场地面积不少于 100 m²,并配备相应的安全、消防等器材。

8.1.2 应配备能够满足培训、研修、攻关、交流等需要的专业设施设备。

8.1.3 应在明显位置悬挂“郑州市×××技能大师工作室”牌匾。

8.2 制度建设

8.2.1 应建立《工作制度》《会议制度》《设备管理制度》《考核制度》《技能人才的培养激励制度》《经费使用管理制度》等规章制度,并张贴上墙。

8.2.2 应建立信息报告制度,开展重大活动或取得重大成果时,应及时向人力资源和社会保障部门报告。

8.2.3 应建立档案管理制度，将工作室文件材料、日常工作、重大活动等文字和影像资料分类建档。

8.3 经费管理

8.3.1 应建立台账，规范收支，对经费进行专门管理、专款专用。

8.3.2 严格实行项目经费管理制度，应做到资金到项目、管理到项目、核算到项目。

9 考核评估

9.1 技能大师工作室参照附录 A 进行自我评价。

9.2 由人力资源和社会保障部门会同财政等部门对技能大师工作室开展年度目标考核评估。

10 退出机制

10.1 技能大师工作室有以下情形之一的，取消郑州市技能大师工作室称号：

- a) 提供虚假材料；
- b) 因组织培训不力造成较大社会负面影响；
- c) 年度考核评估连续 2 年不合格；
- d) 违反国家相关法律法规；
- e) 领办人调离郑州市或原单位，或因移民、疾病、死亡、脱离原岗位等原因不能胜任工作；
- f) 主动申请退出；
- g) 其他严重影响技能大师工作室运转的情形。

10.2 因弄虚作假取消郑州市技能大师工作室称号的依托单位和负责人，5 年内不能重新申报。

10.3 技能大师工作室的考核通报和称号取消由人力资源和社会保障部门会同财政、教育部门研究确定。

地方标准信息服务平台

附录 A

(资料性)

技能大师工作室年度考核自评表

技能大师工作室年度考核自评表见表A.1。

表A.1 技能大师工作室年度考核自评表

项目名称：

时间： 年 月 日

序号	项目及分值	标准要求	满分	得分
1	场地及设施 设备管理 (15分)	场地面积不少于100m ²	5	
		用于实操教学(培训)的设施设备齐全完善,采购固定资产能实施标签化规范管理,并有详实的设备清单	10	
2	制度建设 (15分)	有《工作制度》《会议制度》《设备管理制度》《考核制度》《技能人才的培养激励制度》《经费使用管理制度》等制度并张贴上墙	15	
3	培训(带徒) 工作 (30分)	培训(带徒)计划详实,培训资料(带徒协议)齐全	10	
		装备制造类、现代服务类和工艺美术及非遗传承类技能大师工作室每年培养高技能人才分别不少于8人、6人、4人	15	
		技能大师工作室每年培养高技能人才(高级工、技师、高级技师)新取得国家资格证书或相应技术职称人数不低于本技能大师工作室最低培训人数的50%。承担非遗传承的技能大师工作室可根据年度培训效果另行确定	5	
4	技术技艺革新推广 (10分)	积极开展技术革新、技术攻关任务,推广新技术、新工艺和先进操作法	10	
5	经济社会效益 (30分)	参与重大生产建设项目咨询,重大技术联合攻关,开展同行业技能交流、绝招绝技展示和技术推广等活动。每年组织相关研讨、推广活动不少于2次	5	
		承担政府和社会委托的职业教育及师资培训任务	5	
		推荐技能大师工作室成员申报职业技能等级评价专家队伍,承担题库开发、技能竞赛技术服务、职业技能等级评价课题研究等任务。每年组织参加各级各类竞赛活动并取得优异成绩	10	
		积极投身就业创业、乡村振兴、捐款等社会公益活动,并产生良好的经济和社会效益	10	
合计			100	
注:技能大师工作室绩效评价满分为100分,90~100分为优秀,80~90分为良好,60~80分为合格,60分以下为不合格;评价组成员应熟悉相关专业领域工作。				

参 考 文 献

[1] 《人力资源社会保障部办公厅关于印发〈国家级技能大师工作室建设项目实施管理办法（试行）〉的通知》（人社厅发〔2013〕51号）

[2] 《郑州市人力资源和社会保障局 郑州市财政局 郑州市教育局关于印发郑州市技能大师工作室管理办法（试行）的通知》（郑人社〔2018〕34号）

地方标准信息服务平台