

# DB 3201

南 京 市 地 方 标 准

DB 3201/T 1118—2022

## 农贸市场食用农产品快速检测室运行管理规范

Specification for management of rapid determination laboratory for edible  
agricultural products in market for farm produce

地方标准信息服务平台

2022 - 11 - 15 发布

2022 - 11 - 18 实施



## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由南京市市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：南京市鼓楼区市场监督管理局、南京市标准化研究院。

本文件主要起草人：赵耀、赵健、丁佐龙、夏滢、蒋兢、包江亭、胡卓鸣、吕连杰。



DB3320

地方标准信息服务平台

# 农贸市场食用农产品快速检测室运行管理规范

## 1 范围

本文件规定了农贸市场食用农产品快速检测室运行的管理职责、内容和要求。  
本文件适用于农贸市场食用农产品快速检测室的运行管理。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**快速检测室 rapid determination laboratory**

利用快速检测设施设备，按照市场监督管理总局或国务院其他有关部门规定的快速检测方法，对食品进行某种特定物质或指标的快速定性检测的实验室。

## 4 管理职责

### 4.1 快速检测（以下简称“快检”）室负责人职责包括：

- 制定快检室工作计划、组织快检工作的开展；
- 汇总各项记录并整理归档、上报各项数据及材料；
- 保管快检用的图书资料、技术资料 and 各项记录；
- 样品保管、分发、回收以及标本的保管、制作、试剂的配制。

### 4.2 检测人员职责包括：

- 样品的抽取和检测；
- 检测结果的记录、上传及公示；
- 对食品经营者的检测结果告知。

## 5 管理内容和要求

### 5.1 人员管理

5.1.1 检测人员应具有农贸（批发）市场食品快检从业人员资格证书，宜具有食品、化学、生物、农业或相关专业专科（含）以上学历。

5.1.2 检测人员应经上岗培训并取得合格证，每年应定期参加培训，培训时长不应少于 40 学时/年。

5.1.3 检测人员配备数量应满足农贸市场快检工作的需要，检测时间内快检室应有检测人员在岗，非检测时间应能通过公示的电话号码联系检测人员。

5.1.4 检测人员从事检测工作时应穿工作服、佩戴手套与口罩。

## 5.2 公示管理

5.2.1 应建立健全相关管理制度、工作流程、快检规程，并在快检室醒目位置公示，同时公示开放检测时间及流程。

5.2.2 应在快检室门口显著位置公示检测对象、检测项目、市场抽样快检等内容。

## 5.3 仪器设备管理

5.3.1 仪器设备应由专人保管并建立仪器设备档案。

5.3.2 应根据建立的操作和维护手册使用仪器设备并根据实际需要定期进行保养和检查。

5.3.3 有需要计量核准的器具应定期进行校核，频次不应少于1次/年，并做好记录。

5.3.4 应按照操作规程使用仪器设备，使用过程中出现不正常现象应立即停止使用并报修，待故障排除恢复正常后方可继续使用，并做好记录，同时应对当天故障排除前的检测结果进行验证性检查。

5.3.5 检测用冰箱、通风柜等设备不应存放非工作需要的物品，所有仪器设备不应外借使用。

## 5.4 试剂与耗材管理

5.4.1 检测用试剂的配置应满足检测项目需求，并妥善保管购买合同、发票、验证报告、送货单、使用说明书等相关材料，确保试剂的可追溯性。

5.4.2 试剂应根据化学性质分类存放，定期检查，做好记录。

5.4.3 药品柜和试剂均应避免阳光直射并远离热源，要求避光的试剂应装于棕色瓶中或用黑纸包好存于暗柜中，低温储存试剂应妥善存放冰箱中。

5.4.4 所有试剂不应外借使用。

5.4.5 所有试剂应有明显的标签标识，标签标识内容应清晰准确，不应使用过期失效和没有标签标识的试剂。

5.4.6 快检室配备的各种溶液应注明试剂名称、配制日期、有效期、配制人员、浓度等信息。

5.4.7 试剂空瓶应保持完好无损、瓶口密封，空瓶以及残液、失效试剂应按照相关规定回收处置。

5.4.8 试剂订购、入库、领用应及时、准确、如实登记，并按照“最小使用量”的发放原则进行发放。

5.4.9 快检室每月应进行试剂的盘点，确保所有试剂均登记在案、处于有效期、得到正确使用与妥善保存。

5.4.10 快检室内的各类废弃物应指定地点分类存放。

## 5.5 环境管理

5.5.1 快检室应有良好的照明和通风，快检工作台、设备、地面应保持整洁、卫生。

5.5.2 应监测、控制和记录温湿度条件，确保环境条件符合快检日常工作需要。

## 5.6 安全管理

5.6.1 快检室内应具有与检测范围相适应的安全防护装备及设施，包括但不限于个人防护设备、灭火器等，并应制定相应的突发事故安全应急预案。

5.6.2 检测过程中，检测人员不应擅自离开，检测完结后应切断电热设备电源，并进行水、电、门、窗的安全检查。

5.6.3 检测废弃物应按5.4.10的要求进行处理。

## 5.7 检测管理

5.7.1 快检室应综合考虑季节特点和辖区食品突出问题定期制定月度或季度检测计划并按计划实施检测。

5.7.2 快检室应每日开展检测工作，每两周检测对象应覆盖市场所有食品(食用农产品)经营户。

5.7.3 快检室每日检测工作量应与农贸市场内的销售摊位数量相匹配，每日检测批次量应符合表1的要求。

表1 每日检测批次量

摊位数量(个)	检测批次量(批次/日)
1~14	属地市场监督管理部门自行决定
15~29	≥15
30~50	≥30
51~80	≥35
81~100	≥40
101~150	≥45
151~200	≥50
>200	≥60

5.7.4 快检室每日抽样、检测、公示和数据上传等工作应在属地市场监督管理部门规定时间内完成。

5.7.5 应根据属地市场监督管理部门要求动态调整检测项目，做好农药、兽药、抗生素、有害重金属以及其他污染物残留的检测，检测项目包括但不限于孔雀石绿、盐酸克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇、甲醛、吊白块、二氧化硫、亚硝酸盐、双氧水、硼砂。

5.7.6 快检室应严格执行检测计划，建立健全快检质量控制制度。

5.7.7 单次抽检不高于40批次时，检测结果应于当天10:30前通过市场公示栏、电子屏幕等方式进行公示；单次抽检高于40批次时，检测结果应随检随传。

5.7.8 检测结果的公示内容包括但不限于受检摊位名称、样品名称、检测项目、合格情况等。

5.7.9 应通过现场、电话或网络的方式告知市民其送检检测结果并做好登记。

5.7.10 检测数据应及时、准确、如实上传并记录(见附录A)，数据出现异常时，检测人员应主动上报。

5.7.11 经营者对快检结果有异议的，检测人员应告知检测结果异议处理的方法、途径、时间等信息并及时通知属地市场监督管理部门。

5.7.12 检测结果为阳性的食品，市场举办方应监督经营者当场自行销毁或作无害化处理，并应拍照或录像留档、填写销毁记录(《阳性食品销毁登记表》见附录B)；当天检出疑似阳性超过当日检测量的20%时，快检员应如实登记于当日快检结果台账中，并将情况如实汇报给监管部门和快检室负责人，在排除当日的试剂、仪器故障的前提下，对当日农产品做好溯源排查；不能无害化处理的应及时通知属地市场监督管理部门。

## 5.8 档案管理

5.8.1 快检工作中应建立的档案包括但不限于：

- 一户一档的食品销售经营者信息；
- 抽样信息、快检结果、不合格后处置记录；

- 仪器设备使用说明及维修、检查、采购记录；
- 试剂耗材出入库登记记录（见附录 C）；
- 免费送检记录；
- 培训记录；
- 市场自查报告。

5.8.2 未经审批不应私自外借或复印各类档案信息。

5.8.3 档案应保存至少 1 年。





附 录 A  
(资料性)  
食用农产品检测登记表

食用农产品检测登记表见表A.1。

表A.1 食用农产品检测登记表

检测日期	样品名称	摊位号	业主姓名	样品来源	检测项目	检测结果	检测人员	复核人	不合格样品处理结果	备注
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
月 日									<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

附录 B  
(资料性)  
阳性食品销毁登记表

阳性食品销毁登记表见表B.1。

表B.1 阳性食品销毁登记表

序号	销毁时间	产品名称	数量 (公斤)	销毁原因	销毁人签名	监督人签名	销售者签名	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

