

### 公共资源交易评审现场管理服务规范

地方标准信息服务平台

2014 - 12 - 26 发布

2015 - 01 - 01 实施

---



## 目 次

前 言 .....	II
1 范围 .....	1
2 要求 .....	1
3 内容 .....	1
附录 A（资料性附录） 四川省公共资源交易项目流程管理及评价表 .....	3
附录 B（资料性附录） 四川省公共资源交易项目现场记录及评价表 .....	4

地方标准信息服务平台

## 前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心提出并归口。

本标准由四川省质量技术监督局批准。

本标准起草单位：四川省标准化研究院、四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心。

本标准主要起草人：底瑜、唐燕、刘谦祥、徐翔、刘志才、杨路、潘志勇、朱利民、闵辉、张远庆、易晓霞、芦燕、佟巍、程红丽。

地方标准信息服务平台

# 公共资源交易评审现场管理服务规范

## 1 范围

本标准规定了公共资源交易评审现场管理服务的要求和内容。

本标准适用于四川省省、市（州）、县（市、区）公共资源交易（服务）中心。

## 2 要求

2.1 评审相关管理及服务工作应严格执行相关法律、法规及行政主管部门的有关规定。

2.2 评审区工作人员（以下简称工作人员）应与行政主管部门密切配合，为交易各方提供规范服务。

## 3 内容

### 3.1 评审前管理与服务

#### 3.1.1 评审前准备

3.1.1.1 应检查调试评标设施设备，确保正常运行。

3.1.1.2 应确保评标所需日常用品准备就绪。

#### 3.1.2 安排评标室

应根据项目情况安排相应的评标室。

#### 3.1.3 评标资料准入

3.1.3.1 开标结束后，在评审区门禁处与招标人（招标代理机构）、现场监督人员、交易（开标）组织工作人员办理评标资料准入手续，无监督人员随行的资料不予准入。

3.1.3.2 招标人（招标代理机构）在现场监督人员的监督下，将经现场监督人员审核的评标资料（含电子文档资料）及文具用品送至相应的评标室。

3.1.3.3 资料移送人员及现场监督人员离开评审区，工作人员应关闭门禁。

#### 3.1.4 评标委员会成员进场

3.1.4.1 由按规定抽取的评标专家和业主代表（若有）组建的评标委员会成员应从评审区门禁处进入。

3.1.4.2 评标专家在现场监督人员监督下应通过指纹识别系统等方式验证身份。

3.1.4.3 评标委员会成员进入评标室前应将随身携带的全部通讯工具调至静音状态并存入储物柜。

3.1.4.4 评标委员会成员进入评标室前应通过安检检查，并佩戴评标专家证进入评标室。

### 3.2 评审过程管理与服务

3.2.1 评审过程中，非评标人员不应擅自进入评审区。

- 3.2.2 评审过程中由评标专家提出的质询、澄清以及交易相关方的回复等书面资料应经现场监督人员核实、签字同意后，通过评审现场工作人员传递。
- 3.2.3 评标专家的工作餐应由工作人员负责转送至评标室。
- 3.2.4 评标专家因特殊原因需对外联系的，应经现场监督人员同意，在现场监督下使用专用录音电话进行，工作人员做好通话记录。
- 3.2.5 评标专家在评审期间无特殊原因不应离开评审区。如确需出入评审区，应在工作人员处登记、写明原因，并经现场监督人员签字同意。
- 3.2.6 评标专家因特殊情况需要终止评标的，应书面说明原因，征得现场监督人员签字同意并报有关主管部门同意后，方可离开，并按程序补充抽取评标专家。
- 3.2.7 工作人员应对评标专家的呼叫及时应答，发现异常情况及时报告现场监督人员及有关行政主管部门，并协助处理。
- 3.2.8 评标委员会完成评审并在评标报告签字确认后，语音通知工作人员将评审结果相关资料交与招标人（招标代理机构）。交易中心留存评标报告复印件。
- 3.2.9 专家离开评审区，不应带走与评标有关的任何资料。

### 3.3 评审后续管理

- 3.3.1 评审结束后，应按规定支付专家评标劳务费。
- 3.3.2 相关人员退出评标室时不应影响其它评标室的正常工作。
- 3.3.3 工作人员应认真填写《四川省公共资源交易项目流程管理及评价表》（参见附录 A）和《四川省公共资源交易项目现场记录及评价表》（参见附录 B）相关内容，做好记录及评价。
- 3.3.4 关闭评标室电脑等设备，关闭电源和门窗。
- 3.3.5 做好专家抽取相关资料、评标报告复印件等资料的存档工作。
- 3.3.6 对于评审环节出现的不良行为及其它异常情况进行记录，由交易相关方和现场监督人员签字，并及时移送交易中心监督部门。

地方标准信息服务平台

附 录 A  
(资料性附录)

四川省公共资源交易项目流程管理及评价表

存档分类：

档案编号：

受 理	交易项目名称							
	交易受理编号			行业分类				
	业主单位名称			经办人及电话				
	交易代理机构名称			经办人及电话				
	交易项目概况	概算(万元)			项目性质	<input type="checkbox"/> 国家重点 <input type="checkbox"/> 省级重点 <input type="checkbox"/> 一般		
		标段数量			投标人数量			
		项目立项审批(备案)单位			<input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 地方			
		招标公告发布媒体			<input type="checkbox"/> 省交易网 <input type="checkbox"/> 四川政府采购网 <input type="checkbox"/> 其他			
	网上提交备案资料原件扫描件	<input type="checkbox"/> 立项批复文件 <input type="checkbox"/> 代理合同 <input type="checkbox"/> 招标文件封面 <input type="checkbox"/> 工程量清单 <input type="checkbox"/> 招标公告						
	交易时间及场地需求数量				开	评		
受理项目信息移交	经办人			移交时间				
受理情况评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常							
组 织	受理项目信息接收	经办人			接收时间			
	开标现场工作人员				移交时间			
	开标情况评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常						
评 审	受理项目信息接收	经办人			接收时间			
	专家抽取人员				移交时间			
	评标现场工作人员							
	评标情况评价	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常						
	中标人							
	项目累计中标金额(万元)							
现 场 监 督	现场监督人			开标现场情况	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
	专家抽取监督人			专家抽取情况	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
	评审监督人			评审情况	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
	质疑、投诉记录				接收时间			
	质疑、投诉处理情况				移交时间			
信 息 发 布	交易公告接收及发布人			发布时间			核发人	
	交易结果公告发布人			发布时间			核发人	
	更正公告发布人			发布时间			核发人	
	项目管理记录表归档	移交人			归档日期			
接收人								
注：								

**附录 B**  
(资料性附录)

**四川省公共资源交易项目现场记录及评价表**

交易项目名称						
交易项目编号						
交易项目业主						
交易代理机构						
交易时间及场地数量		年 月 日 时 分		开标室: _____ 评标室: _____		
开标场地安排		开标室号 _____	进场时间		年 月 日 时 分	
开 标	工作吊牌发放数量	业主代表	代理机构		现场监督	
	开标场地设施设备确认	电脑 1 套、投影设备 1 套、显示屏 1 块、音视频系统 1 套、打印机 1 台; 摇号机 _____ 台		均完好 <input type="checkbox"/>		
		业主或代理机构经办人签字:		电话	备注:	
	有无流标情况	无 <input type="checkbox"/> ; 有 <input type="checkbox"/> (流标标段: _____)				
标书等移送评标室		已审核移送的资料 <input type="checkbox"/> ; 已审核评标用电子文档 <input type="checkbox"/> ; 异常 <input type="checkbox"/> (见附件)				
		移送时间		年 月 日 时 分		
		项目监督人签字:		业主或代理机构经办人签字:		
		现场工作人员签字	组织工作人员:	评审工作人员:		
评 标	评标场地安排	A 评标室号 _____; B 评标室号 _____; C 评标室号 _____; D 评标室号 _____				
	评标专家情况	已核对并复印专家抽取名单 <input type="checkbox"/>	已核对专家身份 <input type="checkbox"/>		专家迟到、缺席、评审中违纪违规等异常情况: 无 <input type="checkbox"/> ; 有 <input type="checkbox"/> (见附件)	
	评审澄清资料	资料份数: A 室 _____; B 室 _____; C 室 _____; D 室 _____。(交易中心已存留与原件完全一致的复印件。) 异常情况 <input type="checkbox"/> (见附件)				
	评标开始时间	A 室: 时 分	B 室: 时 分	C 室: 时 分	D 室: 时 分	
	评标结束时间	A 室: 时 分	B 室: 时 分	C 室: 时 分	D 室: 时 分	
	评标报告	交易中心已存留与原件完全一致的评标报告复印件。		上述情况已核实。项目监督人签字: 评审处工作人员签字:		
有关资料领取确认		已领取本项目的所有招标投标文件及开标评标资料。 业主或代理机构经办人签字:				
项目 监督 评价	业主	优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	一般 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/> (见附件)	签字:
	代理机构	优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	一般 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/> (见附件)	
	投标人	优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	一般 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/> (见附件)	









地方标准信息服务平台