

# DB6110

商 洛 市 地 方 标 准

DB 6110/T017—2022

## 猕猴桃质量控制技术规范

Technical specification for quality control of kiwifruit

地方标准信息服务平台

2022 - 11 - 15 发布

2022 - 12 - 15 实施

商洛市市场监督管理局 发布

## 目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 组织管理	1
5 制度建设	2
6 生产要素管理	2
7 产品质量管理	4
8 体系运行管理	4
附录 A（规范性）猕猴桃生产管理主要记录表	5
附录 B（规范性）猕猴桃生产管理体系运行记录表	10

地方标准信息服务平台

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由商洛市特色产业与休闲农业指导中心提出。

本文件由商洛市农业农村局归口。

本文件起草单位：商洛市特色产业与休闲农业指导中心、商洛市农产品质量安全中心、商南县特色产业发展中心、商南县佳忆德果业有限责任公司。

本文件主要起草人：许云鹏、王凌云、丁茜、曹秀荣、李俊、张力元、胡刁、翟建红、王家梅、卫莉、王满强、张恒辉、杨乔、李晓丽、敬志康。

本文件由商洛市特色产业与休闲农业指导中心负责解释。

本文件首次发布。

联系信息如下：

单位：商洛市特色产业与休闲农业指导中心

电话：0914-8089083（8087627）

地址：商洛市商州区团结路8号

邮编：726000

地方标准信息服务平台

# 猕猴桃质量控制技术规范

## 1 范围

本文件规定了猕猴桃质量控制技术规范的组织管理、制度建设、生产要素管理、产品质量管理、体系运行管理的技术要求。

本文件适用于商洛市猕猴桃生产管理。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 191 包装储运图示标志
- GB 2760 食品安全国家标准 食品添加剂使用标准
- GB 2762 食品安全国家标准 食品中污染物限量
- GB 2763 食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量
- GB 4806.1 食品安全国家标准 食品接触材料及制品通用安全要求
- GB 7718 食品安全国家标准 预包装食品标签通则
- GB 14881 食品安全国家标准 食品生产通用卫生规范
- GB 19174 猕猴桃苗木
- GB/T 24616 冷藏、冷冻食品物流包装、标识、运输和储存
- GB 38400 肥料中有毒有害物质的限量要求
- GB/T 40743 猕猴桃质量等级
- NY/T 391 绿色食品产地环境质量
- NY/T 394 绿色食品 肥料使用准则
- NY/T 425 绿色食品 猕猴桃
- NY/T 1276 农药安全使用规范总则
- NY/T 1392 猕猴桃采收与贮运技术规范
- NY/T 1778 新鲜水果包装标识 通则
- NY/T 1794 猕猴桃等级规格
- DB61/T 220 猕猴桃 栽培技术规程
- DB61/T 889 猕猴桃 鲜果贮藏技术规程

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 组织管理

#### 4.1 组织机构

生产主体机制健全，有必要的设施设备和稳定的从业人员。

#### 4.2 员工管理

生产主体应根据生产需要配备必要的管理人员、技术人员、生产人员，配备具有专业技能的应急处置人员和必要的防护设备。及时对员工进行政策法规、质量安全和生产技术等培训，培训合格方可上岗，定期实施考核。人员上岗前应有健康证，进入工作场所应符合食品安全的相关规定。

### 5 制度建设

5.1 生产主体应根据生产要求编制适用的制度、程序和作业指导书等文件，并在相应功能区上墙明示。

5.2 文件内容包括但不限于：

- a) 制度文件应包括农业投入品管理制度、产品质量管理制度、仓库管理制度、员工管理制度、人员培训制度等；
- b) 操作程序应包括生产操作规程、农业投入品使用程序、废弃物处理程序等；
- c) 作业指导书应包括种苗选择、整地定植、幼苗管理、修剪整形、花果管理、肥水管理、病虫草害防治、采收分级、包装、贮存、运输等生产全过程。

### 6 生产要素管理

#### 6.1 产地环境

##### 6.1.1 园地选择

选择远离工矿企业、生活垃圾和医疗垃圾等污染区；距离公路、铁路干线 500 m 以上，设置隔离带；选择土层深厚、灌溉便利、排水畅通、交通方便、无重金属含量超标、无农药残留超标的地块。定期监测评估土壤质量。

##### 6.1.2 空气质量要求

应符合 NY/T 391 中空气质量的规定。

##### 6.1.3 水质要求

应符合 NY/T 391 中农田灌溉水水质的规定。

#### 6.2 种苗选择

选择优质丰产、商品性好、抗病虫、耐贮运的品种；采用成品嫁接苗，品种纯正，根系发达，芽眼饱满，苗木质量应符合 GB 19174 的规定。

#### 6.3 栽培管理

苗木栽（定）植、整形修剪、花果管理等生产栽培技术应符合 DB 61/T 220 的规定，生产过程中禁止使用膨大剂。

#### 6.4 肥水管理

#### 6.4.1 肥料管理

以有机肥为主，化学肥料为辅。应用配方肥及水肥一体化技术，肥料使用应符合 NY/T 394 的规定。

#### 6.4.2 灌溉与排水

科学排灌，土壤湿度保持在田间最大持水量的 70 %~80 %为宜。

#### 6.5 有害生物防治

##### 6.5.1 农业防治

及时清除病虫枝、树干裂皮、染病花果等运出集中处理，保持果园通风透光。

##### 6.5.2 物理防治

放置诱虫灯、色板、糖醋液、性诱剂等设备诱杀害虫。

##### 6.5.3 生物防治

保护和利用寄生性、捕食性天敌，应用病原微生物、植物源农药及农用抗生素控制病虫害。

##### 6.5.4 化学防治

在病虫害最佳防治适期，选择高效低毒的农药器械组合进行防治。农药使用应符合 NY/T 1276 的规定。

#### 6.6 农业投入品管理

##### 6.6.1 采购要求

应购买证件齐全、质量合格的农业投入品，索取并保存购买凭据等证明材料。

##### 6.6.2 贮存要求

设置专门库房，建立采购和使用台账，分类放置，专人管理，危险品有警示标识。

#### 6.7 废弃物和污染物管理

应设有农药废液及农药、肥料等投入品废弃包装物的收集设施和存放区，对生产过程中产生的废弃物和污染源准确识别、分类管理、安全存放、及时处置。剩余农药的处置及废容器、废包装的处置应符合 NY/T 1276 的规定。

#### 6.8 采收管理

##### 6.8.1 采收要求

适时分批采收，避开高温和有露水。采收期的参考指标和方法应符合 NY/T 1392 的规定。

##### 6.8.2 贮藏要求

入库前应预冷至贮藏温度，贮藏应符合 DB 61/T 889 的规定。应分库分垛堆码贮藏，实时监测。

#### 6.9 包装运输

##### 6.9.1 包装

分级应符合 NY/T 1794 的规定，包装标识应符合 NY/T 1778 的规定。

### 6.9.2 运输

应符合 NY/T 1392 的规定。

## 7 产品质量管理

### 7.1 产品质量检测

建立产品质量检测制度，每批次产品出厂库前应进行质量抽检。对无检测能力的项目应定期委托有资质的检测机构进行检验。感官指标、理化指标应符合 NY/T 425 的规定，农药残留限量应符合 GB 2763 的规定，污染物限量应符合 GB 2762 的规定。

### 7.2 产品质量追溯

生产批号或追溯标识应包含产地、产品类型、田块、采收时间、加工批次等内容。产品出现不合格时，应通过产品批号或追溯标识追溯到每一生产环节。

### 7.3 生产记录

以单个果园或以栽培品种、生产管理、质量控制与生育期相同或相近的多个果园为单位，建立完整的生产记录(见附录 A 中的表 A1~表 A10)，应保留至少 2 y。

## 8 体系运行管理

### 8.1 内部自查

每年内部自查不少于 2 次，保存书面自查记录(见附录 B 中的表 B1)。

### 8.2 审核检查

根据需要开展外部检查(见附录 B 中的表 B2)。

## 附录 A

(规范性)

## 猕猴桃生产管理主要记录表

## A.1 生产单位基本信息表

生产单位基本信息表如表A.1所示。

表 A.1 生产单位基本信息表

生产单位名称					
生产主要品种					
法人代表		联系方式	手机号码	座机号码	传真或 E-mail
联系人		联系方式			
通信地址				邮政编码	
基地面积 (hm <sup>2</sup> )			生产基地所属行政区域		
年产量, kg			年销售量, kg		
产品销售区域			产品品牌		

## A.2 生产基地基本情况

生产基地基本情况如表A.2所示。

表 A.2 生产基地基本情况

基地名称			基地编号		
基地地址			基地面积 (hm <sup>2</sup> )		
基地负责人		电话		种植时间	
技术员			资格证书号		
主栽品种			灌溉水源		
周围环境情况					
投入品仓库及状况					
投入品种类、中文学名、主要成分					
来源或购买途径					
施用后安全处理程序					
施用人员安全措施					
投入品保管人员					



## A.3 农事活动记录

农事活动记录如表A.3所示。

表 A.3 农事活动记录

基地名称：

基地编号：

记录人：

日期	农事活动项目	作业面积 (667m <sup>2</sup> )	具体内容	负责人	备注

## A.4 投入品购进与领用记录

投入品购进与领用记录如表A.4所示。

表 A.4 投入品购进与领用记录

基地名称：

仓库名称：

保管人：

记录人：

序号	投入品名称	批准号	主要成分	生产商	供应商	购入日期	购入数量	领用日期	领用人	库存

## A.5 投入品使用记录

投入品使用记录如表A.5所示。

表 A.5 投入品使用记录

基地名称：

基地编号：

记录人：

日期	作业面积 (667m <sup>2</sup> )	投入品名称	使用量	用途	作业员	预计采收期

## A.6 采收记录

采收记录如表A.6所示。

表 A.6 采收记录

序号	日期	采收地块	品种	重量/kg	是否入库	备注
1						
2						
3						
4						

## A.7 冷藏记录

冷藏记录如表A.7所示。

表 A.7 冷藏记录

技术负责人：

记录人：

日期	产品来源	重量 (kg)	分区编码	入库时间	冷藏温度 (℃)

地方标准信息服务平台

A.8 检验记录

产品检验记录表如表A.8所示。

表A.8 产品检验记录表

产品名称		产品批次	
日期		检验人员	
检验内容	项目	结果	备注
合格质量	病虫害	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
	腐烂或压伤	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
	严重污染	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
外观质量	果皮光泽度	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
	果皮皱纹	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
	是否开裂、有果汁流出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
	是否属于落果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
口感质量	新鲜度	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
	成熟度	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
	酸甜度	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
	软硬度	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
洁净质量	清洁程度	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
	外箱包装	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
	内包装	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差	
检验记录结果： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
批准人： _____ 日期： _____			

## A.9 销售记录

销售记录如表A.9所示。

表A.9 销售记录

部门负责人：

记录人：

日期	购货单位	品名等级	包装规格	数量	批次号	出库单号	负责人

## A.10 设备维护保养记录

设备检修、保养及调试记录表如表A.10所示。

表A.10 设备检修、保养及调试记录表

序号	时间	机械名称	检修/调试人	检修、调试结果	采取措施	操作人	备注
01							
02							
03							
04							
说明	1. 设备检修调试过程中如发现异常必须及时反馈和保养；						
	2. 设备至少一周检查一次；						
	3. 每月将此表进行记录和存档，并领取新表单进行填写。						

附 录 B  
(规范性)  
猕猴桃生产管理体系运行记录表

## B.1 内部自查

内部自查如表B.1所示。

表B.1 内部自查

体系要素	控制标准	执行结果	内部检查	备注
组织机构	具备合法资质	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
人员管理	配备满足生产需要的人员岗位	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	人员具备岗位能力，培训考核规范	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	卫生健康	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
文件管理	制定质量管理文件和操作规程	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	制度文件符合生产要求	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
质量要求	内部检测或外部检测报告、计量器具校准	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	建立不合格产品管理制度，产品可追溯	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	完整的生产记录和产品档案，至少保留2年	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
生产要求	产地环境符合要求	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	投入品管理符合要求	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	设施设备符合要求	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	病虫害防治符合要求	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	废弃物和污染物管理符合要求	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	采收、加工与贮运、包装标识符合要求	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
执行结果记录	姓名： 身份信息：			
内部检查记录	姓名： 身份信息：		时间：	

B.2 审核检查

审核检查如表B.2所示。

表B.2 审核检查

体系要素	控制标准	执行结果	内部检查	备注
生产记录	生产记录完善、详实	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	实现全程追溯	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
文件管理	制度、文件及档案管理规范	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	制度、文件有效执行	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	操作规程正常运行	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
内部自查	设立内部检查员岗位	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	每年内部自查不少于2次	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	自查不符合项有效整改	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
外部检查	做出是否需要开展外部检查决定	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
	如果需要做出外部检查安排	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
审核检查	负责人： 参加人员：		时间：	

地方标准信息服务平台