

# DB 1311

衡 水 市 地 方 标 准

DB 1311/T 052.2—2024

## 工程橡胶产业标准体系 第2部分：建设规程

地方标准信息服务平台

2024-05-15 发布

2024-05-15 实施



## 目 次

前言 .....	II
引言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 程序确立 .....	1
5 标准体系建设 .....	2

地方标准信息服务平台

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是DB1311/T 052《工程橡胶产业标准体系》的第2部分。DB1311/T 052已经发布了以下部分：

——第1部分：建设指南；

——第2部分：建设规程。

本文件由衡水市市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：衡水市质量和标准化研究院、恒为检验检测认证（河北）集团有限公司、河北宝力工程装备股份有限公司、中裕铁信交通科技股份有限公司、衡水震泰隔震器材有限公司、衡水市综合检验检测中心、衡橡科技股份有限公司、衡水市橡胶总厂有限公司、衡水华工建工程橡胶有限公司、衡水盛盛工程橡胶有限公司、衡水市志力工程橡胶有限公司。

本文件主要起草人：陈丙瑞、王月红、王硕、孙雪、吴蕊、蒋晓蕊、李艳超、贾雷雷、朱思嘉、朱晓雷、李岐鸣、薛小梅、代刚、贾双双、陈健、赵光耀、郭志伟、王立志、袁艳旭、张红川、张双彬。

地方标准信息服务平台

## 引 言

随着我国大规模基础设施建设，工程橡胶产品广泛应用于建筑、桥梁、道路、铁路、地铁、涵洞领域，其重要性不言而喻。但在发展中也存在着产品全而不精，产业链分工和创新研发不够，高端产品不足，低端产品过剩，在高端产品市场竞争中竞争力不足等诸多问题。标准体系是系统谋划标准化工作的顶层设计，能引领产业技术发展和进步，提高产业的竞争力。工程橡胶产业标准体系能起到基础性、引领性和战略性作用，能有效地促进产业集群发展和产业链上下游有效衔接发挥关键技术标准在产业协同、技术协作、科技创新、质量提升中的纽带和驱动作用，引领产业质量基础和产业链现代化水平的提升，助力工程橡胶产业集群高质量发展。

DB1311/T 052拟由五个部分构成。

- 第1部分：建设指南。目的在于明确了工程橡胶产业的定义，提出了工程橡胶产业标准体系建设的总体原则、需要考虑的因素。
- 第2部分：建设规程。目的在于为工程橡胶产业提供了一套全面的、科学的、系统的标准化工作规程，推动产业的健康发展和技术创新。
- 第3部分：标准体系。目的在于建设一套充分的、适用的、有效的工程橡胶产业标准体系。
- 第4部分：实施指南。目的在于指导工程橡胶产业标准体系的实施。
- 第5部分：评价与改进。目的在于通过科学、全面的评价，不断地改进工程橡胶产业标准体系，使其持续有效。

本文件借助第1部分指南标准中的明确指导，进一步起草了工程橡胶产业标准体系规程标准，为后续系列标准提供了明确的方向。

地方标准信息服务平台



# 工程橡胶产业标准体系

## 第2部分：建设规程

### 1 范围

本文件确立了工程橡胶产业标准体系的建设程序，规定了程序步骤及具体要求。  
本文件适用于工程橡胶产业标准体系的建设。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB1311/T 052.1-2024 工程橡胶标准体系 第1部分：建设指南

### 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

### 4 程序确立

编制工程橡胶产业标准体系的程序如图1所示。

地方标准信息服务平台

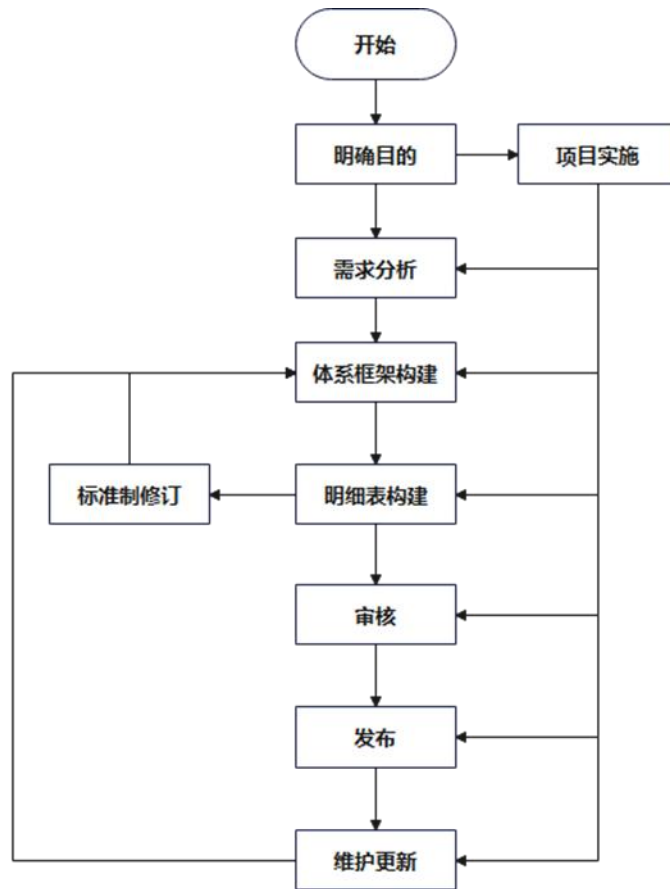


图1 工程橡胶产业标准体系建设程序

## 5 标准体系建设

### 5.1 明确目的

#### 5.1.1 概述

在工程橡胶产业中，标准化工作是确保产品质量、提升产业竞争力、促进技术创新的关键。为了构建一个科学、合理、高效的标准体系，首先需要明确标准化工作的目的。这一阶段的目标是确立标准体系建设的方向和预期成果，为后续工作奠定基础。

#### 5.1.2 参与人员及要求

##### 5.1.2.1 项目负责人

应具备工程橡胶行业背景，熟悉标准化流程和项目管理方法。项目负责人负责协调各方资源，确保项目按计划进行，并能够及时有效地沟通和解决项目中出现的问题。

##### 5.1.2.2 标准化专家

应精通标准化原理和方法，具有相关行业的工作经验。负责提供标准化的专业指导，确保标准体系的科学性和实用性。



### 5.1.2.3 行业顾问

应对工程橡胶行业有深入了解，熟悉市场和技术趋势，能够提供行业信息，帮助项目团队把握行业发展方向确保标准体系的前瞻性和适应性。

### 5.1.3 资源及要求

#### 5.1.3.1 行业报告

项目团队需要收集和分析最新的工程橡胶市场和技术发展趋势报告，以便准确把握行业现状和未来需求。

#### 5.1.3.2 法律法规

国内外相关法律法规和标准文档是制定标准的重要依据。团队需要确保标准体系的制定符合所有相关法律法规的要求。

#### 5.1.3.3 会议设施

具备基本的会议室设施。

### 5.1.4 方法步骤及要求

#### 5.1.4.1 组织启动会议

项目负责人负责组织启动会议，邀请所有参与人员参加。会议的目的是明确标准体系建设的目标和预期成果，确保所有团队成员对项目有共同的认识和理解。

#### 5.1.4.2 收集和分析行业报告

标准化专家和行业顾问负责收集国内外相关的行业报告，分析工程橡胶产业的现状和发展趋势，确定标准体系需要解决的关键问题。

#### 5.1.4.3 制定总体计划

项目负责人需要根据分析结果，制定标准体系建设的总体计划，包括时间表和关键里程碑。计划应详细列出每个阶段的任务、责任人和完成时间，确保项目的顺利进行。

#### 5.1.4.4 确保共同认识

所有参与人员应充分理解标准体系建设的目的，并能够按照计划执行。项目负责人需要确保团队成员之间的沟通畅通，及时解决可能出现的分歧和问题。

## 5.2 项目实施

### 5.2.1 概述

项目实施阶段是标准体系建设过程中的关键环节，它涉及到将计划转化为实际行动，并确保每个环节都能按照既定目标和时间节点顺利进行。

### 5.2.2 参与人员及要求

#### 5.2.2.1 项目团队成员

应具备相关技术背景和项目管理经验，负责具体的任务执行，如标准起草、数据分析、沟通协调等。

#### 5.2.2.2 质量管理人員

负责监督项目的质量控制流程，确保所有输出符合预定的质量标准。

#### 5.2.3 资源及要求

##### 5.2.3.1 项目管理软件或记录

用于跟踪项目进度和资源分配，确保项目按计划进行。

##### 5.2.3.2 通讯工具

电子邮件、即时通讯软件等，用于团队成员间的有效沟通。

#### 5.2.4 方法步骤及要求

##### 5.2.4.1 制定项目计划

项目负责人需要制定详细的项目实施计划，包括任务分配、时间节点和预期成果。计划应考虑到可能的风险和应对措施。

##### 5.2.4.2 任务分配与执行

项目团队成员根据计划分配任务，并开始执行。每个成员都应清楚自己的职责和完成任务的标准。

##### 5.2.4.3 项目进度

项目负责人定期召开项目进度会议，监控项目进展，汇总分析项目实施中相关问题信息，解决实施过程中的问题。确保项目按计划进行，并在必要时进行调整。

##### 5.2.4.4 变更管理

在项目实施过程中，可能会出现需要调整计划的情况。项目团队应采用变更管理流程，确保所有变更都经过审批，并评估其对项目的影响。

#### 5.3 需求分析

##### 5.3.1 概述

需求分析是确保标准体系能够满足实际需要的重要步骤，要求深入了解行业需求、用户期望和法规要求。

##### 5.3.2 参与人员及要求

###### 5.3.2.1 需求分析师

应具备工程橡胶产业和标准化知识，能够准确理解和分析需求信息。

###### 5.3.2.2 用户代表

应能够代表最终用户的需求和期望，及时提供反馈信息。

##### 5.3.3 资源及要求

### 5.3.3.1 市场调研数据

包括用户需求、市场趋势和竞争对手分析的数据。

### 5.3.3.2 文献资源

参见DB1311/T 052.1-2024中的6.4.1。

### 5.3.3.3 反馈收集工具

用于收集用户和利益相关方的反馈。

## 5.3.4 方法步骤及要求

### 5.3.4.1 市场和用户调研

需求分析师负责组织市场和用户调研，收集需求信息。包括与用户的访谈、问卷调查、市场数据分析等。

### 5.3.4.2 需求信息分析

分析师需要对收集到的数据进行分析 and 整理，识别出关键需求和优先级。

### 5.3.4.3 分析结论

5.3.4.2的结论、DB1311/T 052.1-2024中的6.4.2、6.4.3。

### 5.3.4.4 需求验证

与用户代表进行讨论，验证需求的准确性和完整性。确保需求分析结果能够真实反映用户和市场的实际需求。

## 5.4 体系结构图构建

### 5.4.1 概述

体系结构图构建是将需求分析的结果转化为具体标准体系结构的过程。这一阶段的目标是建立一个清晰、有序、易于管理和更新的标准体系结构图。

### 5.4.2 参与人员及要求

#### 5.4.2.1 系统架构师

应具备构建复杂标准体系的经验，能够设计出合理的体系结构。

#### 5.4.2.2 产业技术专家

应熟悉工程橡胶产品的技术要求和应用场景，为体系结构图提供技术支持。

### 5.4.3 资源及要求

#### 5.4.3.1 标准体系构建工具

用于设计和模拟标准体系结构的工具，如思维导图等。

#### 5.4.3.2 历史标准体系案例

作为参考和借鉴的历史案例。

#### 5.4.3.3 产业业务模型

基于现实业务构建的产业业务模型。

#### 5.4.3.4 标准化需求清单

DB1311/T 052.1-2024中的6.4.2、6.4.3。

#### 5.4.4 方法步骤及要求

##### 5.4.4.1 设计总体结构

根据需求分析结果及5.4.3.3、5.4.3.4，系统架构师设计标准体系的总体结构、基础通用子体系及业务子体系。

##### 5.4.4.2 确定子体系框架

子体系的框架构建可参考DB1311/T 052.1-2024中6.5.2建议。

##### 5.4.4.3 构建标准体系结构图

体系结构图全部设计好后，采用思维导图或标准体系构建系统，构建出标准体系结构图。

##### 5.4.4.4 迭代更新

组织专家评审，根据反馈优化体系结构图；在构建标准体系明细表时，根据标准的特性设立恰当的子体系框架的节点。多次迭代，以确保结构图的科学性和合理性。

注：体系层级划分，同一层级的划分标志应为同一特征属性。

#### 5.5 标准明细表构建

##### 5.5.1 概述

标准明细表构建是在体系结构图的基础上，详细列出所有相关标准的步骤。它为标准体系提供了具体的目录和索引，便于管理和使用。

##### 5.5.2 参与人员及要求

###### 5.5.2.1 标准化专员

标准化专员应熟悉标准明细表的编制方法和要求，负责明细表的编制工作。

###### 5.5.2.2 数据分析师

数据分析师应能够处理和分析大量标准数据，确保明细表的准确性和完整性。

##### 5.5.3 资源及要求

###### 5.5.3.1 标准数据库

包含所有相关标准的详细信息的数据库。

###### 5.5.3.2 明细表模板

用于编制标准明细表的模板。

### 5.5.3.3 标准体系管理信息系统

标准体系的构建、服务、维护的管理信息系统。

### 5.5.4 方法步骤及要求

5.5.4.1 在 5.4.4.3 基础上，检索该节点范围的标准文献，将所需的标准清单挂接到体系结构图的节点上。重复上述过程，直至标准体系结构图的各个节点都挂接上所需的标准。

5.5.4.2 对 5.3.4.3 形成的清单挂接到标准体系结构图的节点上。

5.5.4.3 采用标准体系构建系统的，标准挂接过程中自动对系统内标准进行查重，避免一个标准在不同节点重复。采用手工构建的，则需要导出标准体系明细表后，对标准进行查重。标准体系明细表挂接完成后，从整体进行以下审查：

- a) 标准体系总体结构及子体系框架合理性；
- b) 标准挂接的合理性；
- c) 标准重复性排查；
- d) 标准排序排查；
- e) 标准有效性排查；
- f) 层级结构标准的平衡性排查等。

## 5.6 标准制修订计划

### 5.6.1 概述

标准制修订计划是确保标准体系能够及时反映技术进步和市场变化的重要环节，涉及到制定标准的起草、修订、审批和发布的时间表和流程。

### 5.6.2 参与人员及要求

#### 5.6.2.1 标准起草小组

小组成员应具备起草和修订标准的专业知识和经验，负责具体的标准制修订工作。

#### 5.6.2.2 审核专家

应熟悉标准审核流程和要求，负责对标准草案进行审核。

### 5.6.3 资源及要求

#### 5.6.3.1 标准清单

根据标准体系标注的状态，导出待制定标准清单。

#### 5.6.3.2 技术研究资料

支持标准起草的相关标准文献资源。

### 5.6.4 方法步骤及要求

#### 5.6.4.1 时间表和流程

项目负责人负责制定标准制修订的时间表和工作流程,确保每个环节都有明确的时间节点和质量要求。

#### 5.6.4.2 任务分配

根据流程,将标准起草任务分配给相应的起草小组,并明确各小组的职责和要求。

#### 5.6.4.3 收集技术资料

起草小组收集和整理相关技术资料,进行标准草案的起草和修订。确保标准的科学性和适用性。

### 5.7 审核

#### 5.7.1 概述

审核是标准体系制定过程中的关键质量控制环节,确保标准体系草案在发布前经过严格的审查,满足所有相关要求。

#### 5.7.2 参与人员及要求

##### 5.7.2.1 审核委员会成员

应具备丰富的标准化工作经验和专业知识,负责对标准体系草案进行审核。

##### 5.7.2.2 法律顾问

应熟悉相关法律法规,能够提供法律意见,确保标准的合法性。

#### 5.7.3 资源及要求

##### 5.7.3.1 标准体系送审稿

待审核的标准体系文档。

##### 5.7.3.2 审核流程指南

详细说明审核流程和标准的指南。

#### 5.7.4 方法步骤及要求

##### 5.7.4.1 组织审核会议

项目负责人负责组织审核会议,邀请审核委员会成员和相关专家参加。会议的目的是审核标准体系草案,并提出修改意见。

##### 5.7.4.2 草案修改

根据审核意见,起草小组对标准体系草案进行进一步修改和完善。确保所有意见和建议都得到妥善处理。

##### 5.7.4.3 最终审核

审核委员会进行最终审核,确保标准体系草案满足所有技术和法规要求。通过最终审核的标准将形成标准报批稿。

## 5.8 发布

### 5.8.1 概述

发布是标准体系制定过程的最后阶段，它确保标准体系以适当的方式向公众和行业传播。

### 5.8.2 参与人员及要求

#### 5.8.2.1 发布协调员

负责标准体系发布的各项组织和协调工作，确保发布过程的顺利进行。

#### 5.8.2.2 宣传推广团队

负责标准体系的宣传和推广活动，提高标准体系的知名度和影响力。

### 5.8.3 资源及要求

#### 5.8.3.1 标准体系发布平台

用于发布标准体系的官方网站或媒体。

#### 5.8.3.2 宣传资料

包括标准体系解读、应用指南等宣传资料。

### 5.8.4 方法步骤及要求

#### 5.8.4.1 确定发布时间和渠道

发布协调员需要确定标准体系发布的时间和渠道，确保标准体系能够及时准确地传达给目标受众。

#### 5.8.4.2 准备发布文件

准备标准体系的正式发布文件和相关宣传资料，确保文件的准确性和完整性。

#### 5.8.4.3 组织宣传活动

宣传推广团队通过媒体和行业协会发布标准体系，组织标准宣贯活动，提高标准体系的知晓率和实施率。

## 5.9 维护更新

维护更新是标准体系建设的持续过程，它确保标准体系能够适应产业发展和技术进步的变化。

### 5.9.1 参与人员及要求

#### 5.9.1.1 标准维护小组

负责标准的持续跟踪和更新，确保标准的时效性和适用性。

#### 5.9.1.2 产业监测员

负责监测产业变化和技术发展，提供更新标准的必要信息。

### 5.9.2 资源及要求

#### 5.9.2.1 标准监测数据库

用于记录标准的实施情况和反馈信息的数据库。

#### 5.9.2.2 用户反馈系统

用于收集用户对标准的意见和建议的系统。

#### 5.9.3 方法步骤及要求

##### 5.9.3.1 标准体系结构图维护

根据产业状况、技术发展状况、新标准发布状况，对标准体系结构图进行修改。删除已经不适合的节点、修改优化框架节点、新增所需节点。

##### 5.9.3.2 标准明细表维护

根据标准的时效性，采取有效手段，及时掌握标准的时效性，更正标准信息如下：

a) 对存量标准体系内的标准状态进行处理：

- 1) 废止标准，删除；
- 2) 替代标准，更新。

b) 对新增标准（国行地标团企）发现适用的，增补到相应标准体系结构图的节点下，无法直接增补，在更新标准体系结构图后，挂接到合适节点上；

c) 对替代、新增标准及时采购标准文本，为标准实施提供准备。

##### 5.9.3.3 监测和评估

标准维护小组建立标准监测机制，定期评估标准的实施效果和适用性。

##### 5.9.3.4 收集反馈信息

产业监测员和用户反馈系统负责收集用户反馈和产业变化信息，分析标准更新的需求。

##### 5.9.3.5 制定更新计划

根据监测结果和反馈信息，标准维护小组制定标准更新计划，并执行更新工作。